

Утвержден:  
на педагогическом совете МБДОУ  
МБДОУ «Детский сад» Петровский»  
протокол № 4 от «01» «сентября» 2016г  
Заведующий  О.С.Козюлина



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад» Петровский»  
на 2016/2017 учебный год

заведующий МБДОУ –Козюлина Ольга Семеновна  
адрес: 544541 Омская обл.Омский р-н с.Петровка ул.Советская 27  
телефон: 924-197

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Заседания органов самоуправления

1.1.1. Общее собрание ДОУ

1.1.2. Совет ДОУ

1.1.3. Педагогический совет

1.1.4. Попечительский совет

1.1.5. Собрание трудового коллектива

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Школа младшего воспитателя

1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ

1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум

1.2.6. Медико-педагогические совещания

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Малый педагогический совет

2.2. Семинар-практикум

**2.3. Консультации**

**2.4. Смотр**

**2.5. Школа молодого педагога.**

**2.6. Инновационная деятельность:**

**2.6.1. Творческая группа**

- 2.6.2. Самообразование педагогов
- 2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта
- 2.6.4. Педагогическая мастерская
- 2.7. Организация работы методического кабинета
- Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.
- Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ
- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
- 4.1.1 Информационно-справочные стенды
- 4.1.2. Родительские собрания
- 4.1.3. Семинары
- 4.1.4. Консультации
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом
- Пятый раздел. КОНТРОЛЬ
- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Тематический контроль
- Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2 .Укрепление материально-технической базы.

**Цель:** Проектирование образовательного пространства ДООУ в условиях перехода на ФГОС ДОО.

**Задачи:**

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС.
2. Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:
  - разработка адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ;
  - организация проектной деятельности с воспитанниками в области социально-коммуникативного развития ;
3. Создать условия к внедрению ФГОС дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДООУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

## **Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

- 1.1. Заседания органов самоуправления
- Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующий
2	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2015-2016 учебный год»	Май	заведующий

### Педагогические советы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.	август	Заведующий ст.воспитатель
2	Тема: «Об организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы» Цель: выявить эффективность психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы. 1.Итоги тематической проверки (контроля) 2. Анализ эффективности адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ. 3. Представление опыта работы по проектной деятельности. 4.Анализ внедрения здоровье сберегающих технологий.	январь	Заведующий ст. воспитатель
3	« Один день из жизни детского сада» (Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС) Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС. 1. Новое содержание дошкольного образования с ведением ФГОС. 2. Результаты тематической проверки « Создание условий во внедрению ФГОС» 3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС. 4. Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС. 5. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС.	март	Заведующий ст. воспитатель
	«Результативность работы за 2015-2016 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым	Май	Заведующий Ст.воспитатель

<p>задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности ДООУ за 2015-2016 учебный год:</p> <p>2. Анализ мониторинга развития детей</p> <p>3. Анализ готовности детей к школе</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2015-2016 учебный год.</p> <p>5. Отчеты деятельности специалистов за 2015-2016 учебный год.</p> <p>6. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2015-2016 учебный год</p> <p>7. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>		
---	--	--

### Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.</p> <p>3. Принятие локальных актов ДООУ.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p>Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрации ей и трудовым коллективом.</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ</p> <p>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2015г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы;</li> <li>- Графики отпусков;</li> <li>- Соглашение по ОТ на новый год.</li> </ul>	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p>Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных</p>	Май	Заведующий Председатель ПК

работ.		
--------	--	--

## Попечительский совет

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1. Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами попечительского совета</li> <li>2. О состоянии материально-технической базы ДОУ.</li> <li>3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации программы «Здоровье».</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение плана работы поп. совета ДОУ на учебный год.</li> </ol>	Октябрь	<p>Председатель Поп.совета Фельдшер Ст.м/сестра Председатель Поп.совета</p>
2	<p>Заседание N 2 . Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.</li> <li>2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.</li> <li>3. О подготовке и проведении праздника «День семьи»</li> </ol>	Апрель	<p>Заведующий Завхоз</p>

## 1.2. Работа с кадрами

Предварительная работа	
Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогическх работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	в течение года
Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	
Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
Публикация материалов в СМИ.	

## «Школа младшего воспитателя»



**Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Декабрь	Старшая медицинская сестра
3	Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	Март	Учитель-логопед

**Совещания при заведующем ДОУ**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива.	Январь	Заведующий

	6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени.	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ III ступени административно-общественного контроля	Май	Заведующий

### Психолого-медико-педагогический консилиум

**Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Психолог Учитель-дефектолог Учитель-логопед
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Воспитатели Психолог Учитель-дефектолог Учитель-логопед

3	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Воспитатели Психолог Учитель-дефектолог Учитель-логопед
4	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Психолог Учитель-дефектолог Учитель-логопед Психолог

### Психолого-медико-педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	Воспитатель Психолог
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	Воспитатель

### Второй раздел «ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»

#### 1. Педагогический час

Содержание	Сроки	Ответственный
Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги освоения детьми Программы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий	Октябрь	Ст.воспитатель Психолог
«Повышение ИКТ компетентности педагогов. «Мастерство презентаций». Цель: Обеспечить методическую поддержку педагогов через активное использование информационных компьютерных технологий и интернета Цель: обеспечить переход на ИТ в ДОУ 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками	ноябрь	Ст.воспитатель
Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС 1. О подготовке педагогов к аттестации 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности	Февраль	Ст. воспитатель



начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС.		
--	--	--

### Семинар (обучающий)

Содержание	Срок	Ответственный
<p>Тема: ФГТ и ФГОС ДО.</p> <p>Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.</p> <p>1.Целевые ориентиры дошкольного образования.</p> <p>2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физическое,</li> <li>- познавательное,</li> <li>- речевое,</li> <li>- художественно-эстетическое,</li> <li>- социально-личностное.</li> </ul>	сентябрь	Ст.воспитатель
Тема: психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС		

### Консультации

Содержание	Срок	Ответственный
Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке	Октябрь	Шейко Е.В.
ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах.	Декабрь	Котыхова Л.А.
Совместная деятельность ДОО, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению	Февраль	Калашникова А.А.
Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы.	Апрель	Ст.воспитатель
Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	Май	Ст.воспитатель

### Школа молодого воспитателя

**Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.**

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Предварительная работа:</p> <p>1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу».</p> <p>2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.</p>	В течение года	Ст.воспитатель

	3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.		
2	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	сентябрь	Ст.воспитатель
3	Проведение «Недели творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов	Ноябрь Январь Март	Воспитатели
4	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Апрель	Педагоги-наставники

### Самообразование педагогов

**Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования**

Содержание	Сроки	Ответственный
Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников.	видеотека	
Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	
Интеграция изобразительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	Разработка конспектов интегрированных занятий	
Игра как средство нравственного развития детей	Открытый показ	
Предметно-развивающая среда – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада	Наблюдение режимных моментов, ПРС	
Роль сказки в социально-личностном развитии детей.	Творческий отчет	
Проектирование образовательного процесса в свете современных требований.	Мастер-класс Обобщение опыта	
Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ.	Разработка методических рекомендаций	
Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками.	Открытый показ	

### Обобщение передового педагогического опыта

№	Содержание	Форма представления	Ответственный
1	Использование принципа интегрирования в образовательной деятельности.	Мастер-класс Обобщение опыта	Воспитатель под.группы
2	Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей с нарушениями:	Мастер-класс Обобщение опыта	

Зрительного восприятия речевого развития.		Учитель-дефектолог Логопед
---	--	-------------------------------

### Педагогическая мастерская

Содержание	Форма представления	Ответственный
Открытый просмотр форм двигательной активности в группах и НОД по физической культуре.	Ноябрь	
Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах.	Февраль	Ст.воспитатель Воспитатели
Использование ИКТ в работе с семьей.	Март	Воспитатели Специалисты

### Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		Ст.воспитатель
Аналитическая деятельность		Ст.воспитатель
1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	Ст.воспитатель
2.Обработка контрольных срезов обследования детей	сентябрь	Психолог
3.Анализ психолога – педагогического сопровождения детей	в течение	Заведующий
4.Итоги работы за учебный год	уч. года	Ст.воспитатель
5.Планирование работы на новый учебный год	май	Заведующий
6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	май	Ст.воспитатель
Информационная деятельность	сентябрь	Ст.воспитатель
1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)		
2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	Ст.воспитатель
Организационно – методическая деятельность		
1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение года	Ст.воспитатель
2.Составление графиков работы и расписания НОД.		
3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	
4.Подбор методических материалов по созданию схем и макетов		
Консультативная деятельность		
1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ		
2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.		
3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей		
	В течение уч. год	Ст.воспитатель
	1раз в кв.	Ст.воспитатель
	В течение года	Ст.воспитатель
		Ст.воспитатель

	В течение года 1 раз в кв.	Воспитатели ст. медсестра
--	-------------------------------	------------------------------

## Третий раздел. РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО -ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.Праздники и развлечения

срок	Содержание	участники	Ответственный
сентябрь	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Все возрастные группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
октябрь	Праздник «Осенины»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
декабрь	Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
январь	Спортивное развлечение - «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Младшие группы Средние группы Старшие группы Старшие группы	Воспитатели Инструктор физо Музыкальный руководитель
Февраль	Спортивное развлечение «Я, как папа» Праздник «День защитника отечества!» Праздник «Мы- герои!»	Младшие группы Старшие группы Старшие группы Средние группы	Музыкальный руководитель
март	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» Развлечение «В гости к бабушке» Праздник «Весенняя капель» Развлечение «Догони мяч» Праздник «Музыкальное кафе» Развлечение «Мы- спортсмены»	Старшие группы Младшие группы  Средние группы  Старшие группы	Музыкальный руководитель
апрель	Музыкальное развлечение «День смеха» Развлечение «В гостях у солнышка» Спортивный досуг «Дорога в космос» Развлечение «День безобразника»	Средние группы Младшие группы Старшие группы	Музыкальный руководитель
май	Праздник «До свидания, детский сад!»	Подготовительная	Музыкальный

Концерт «День Победы»	группа Старшие группы	руководитель
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»(15 мая)	Средние группы	

## 2. Выставки. Конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	август	воспитатели
2	Фотовыставка «Лето в ДОУ» Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	сентябрь	воспитатели
3	Конкурс «Юные чтецы» Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением)	октябрь	воспитатели
4	Конкурс «Интеллектуальных игр среди воспитанников детского сада» Акция «Птичья столовая»	ноябрь	воспитатели
5	Выставка «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели
6	Конкурс «Ярмарка педагогических идей» (по теме самообразования) Смотр- конкурс ко Дню рождения Снеговика «Парад снеговиков»	январь	Воспитатели
7	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	февраль	
8	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни» Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	март	
4	Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности «Дорога в космос»	апрель	воспитатели
5	Выставка рисунков ко дню Победы «Они сражались за Родину». Выставка работ художественно- продуктивной деятельности «Чему мы научились за год».	май	

## Четвертый раздел «ВЗАИМОСВЯЗЬ С РОДИТЕЛЯМИ»

### 1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

**Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания и развития дошкольника**

Содержание	сроки	Ответственный
Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ, введения ФГОС ДО	Август	
Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Психолог
Стенды для родителей: «Коротко о главном»;	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель

«Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем» «Театральная афиша»; «Радужная живопись».		Ст.воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатели
Просмотр открытых мероприятий Проведение досугов, праздников.	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели заведующий
СМИ: Размещение материалов о ДООУ в печати;	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье» 3.«Трехлетние дети. Какие они?» 4.«Очень много мы знаем и умеем»  1.«Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить» 3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!»  1.«Воспитываем леди и джентльменов» 2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 3. «Воспитываем маленького гражданина» 4. Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья» «Мир знаний глазами дошколят» «Встреча с учителем начальной школы» «Готов ли Ваш ребенок к школе»	Младшие группы  Средние группы  Старшие группы  Подготовительная группа	Психолог Воспитатели  Психолог Воспитатели Логопед  Воспитатели  Ст.воспитатель Психолог Воспитатель
Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Попечительского совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в совете ДООУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа ,в составлении Договора с родителями) 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества; 4. «Неделя здоровья», «Театральная пятница» 5. Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	Октябрь  Октябрь  Февраль Сентябрь Январь Март 1 раз в квартал	Заведующий Председатель попечительского совета Заведующий Председатель совета ДООУ Воспитатели Воспитатели  Воспитатели

## Работа с социумом

Содержание	сроки	Ответственный
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач.кл.



обучению		
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ		
«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст.воспитатель Завуч.нач.кл. Учитель Воспитатель
Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч нач.кл. Учитель
Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Учителя Воспитатели
Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Ст.воспитатель Учителя
Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
Мероприятия с детской поликлиникой №2 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Занятия лечебной физкультурой и массаж 3.Прохождение курса ЛФК детьми ДОУ в течение учебного года 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Фельдшер
Мероприятия с библиотекой им. Л.Н.Толстого 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада 2.Статьи в газете «Дошкольник» 3.Радиорепортажи	В течение года	Воспитатели

## Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

### 1. Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	май	Заведующий Ст.воспитатель

### 2. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Состояние работы по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации Образовательной программы». Цель: состояние организации (эффективности) психолого-педагогической работы по сопровождению воспитанников в условиях реализации Образовательной программы	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель Фельдшер
2	Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОО». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	февраль	Заведующий Ст.воспитатель

## Шестой раздел АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 1.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).	Октябрь	Заведующий ДОУ Медицинская сестра
	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
	1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз

	3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.		
	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий, медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий
	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра

## 2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
	Обновить: - интерьер младшей группы (шторы); - игровое оборудование на участках.	Май	Заведующий
	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	Заведующий Завхоз
	Заменить: - эмалированную посуду; - линолеум в музыкальном зале; - бетонные плиты на деревянное покрытие; - частично канализационную систему (старшая).	Июнь, август	Завхоз
	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - кровлю крыши основного здания.	Июнь, август	Заведующий Завхоз
	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Ст. воспитатель
	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
	Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед. блока.	Июль, август	Заведующий Завхоз
	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Курганэнергонадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Завхоз
	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

## Проектная деятельность в ДОУ

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1	Проект « Комнатные растения», «Здоровый образ жизни семьи»		В течение года
2	Игровые подходы в развитии социальных навыков у детей старшего дошкольного возраста		В течение года
3	Проектная деятельность в работе с семьей		В течение года
4	ПДД для детей дошкольного возраста		В течение года
5	Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста		В течение года
6	« Наши добрые сказки», « Вместе весело играть», « Огород на окне»		В течение года
7	« Мы входим в мир прекрасного»		В течение года
8	« Светлая Пасха» « Кустарники и деревья»		В течение года
9	«В мире сказок»		В течение года
10	« Расскажу я вам друзья, как живет моя семья»		В течение года
11	Проект « Семья»		В течение года
12	« Вода-чудесница»		В течение года
13	« Огород на окошке»		В течение года
14	«Песочная страна», «Цветной песок», «Огород на окошке»		В течение года
15	« Волшебница вода»		В течение года
16	« Организация предметно- развивающей среды как условие развития речи детей с ОНР»		В течение года